



सहायक महाप्रबंधक / ASSISTANT GENERAL MANAGER
निगम वित्त विभाग / CORPORATION FINANCE DEPARTMENT
रजिस्ट्रीकरण, मंजूरी, पत्र-व्यवहार / REGISTRATION, APPROVALS & CORRESPONDENCES
निगम पुनर्संरचना प्रभाग / DIVISION OF CORPORATE RESTRUCTURING
ई-मेल / E-mail – ajinkyak@sebi.gov.in
दूरभाष सं. / Ph No: 022-26449707

सेबी/एचओ/सीएफडी/आरएसी/डीसीआर- 2/पी/ओडब्ल्यू/21575/2024
SEBI/HO/CFD/RAC/DCR-2/P/OW/21575/2024

July 02, 2024

Kind Attention: Mr. Neeraj Jain

Expert Global Consultants Private Limited,
1511, RG Trade Tower, Netaji Subhash Place,
Pitampura, New Delhi – 110034.

महोदया / महोदय,
Madam / Sir,

विषय / Sub.: भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (शेयरों का पर्याप्त अर्जन और अधिग्रहण) विनियम, 2011 [सेबी (सब्सटैशियल एक्रिज़िशन ऑफ शेयर्स एंड टेकओवर्स) रेग्यूलेशन्स, 2011] के अनुसार, Mr. Dev Sethi (Acquirer 1) and M/s DYS Royals Pvt. Ltd. (Acquirer 2) (Collectively 'Acquirers') द्वारा मैसर्स M/s Saanvi Advisors Ltd. [लक्षित (टारगेट) कंपनी] के 5,22,730 (26%) पूर्णतः समादत्त (पेड-अप) इक्विटी शेयरों [जिनका अंकित मूल्य (फेस वैल्यू) रु. 10 प्रति शेयर है] के अर्जन (एक्रिज़िशन) के लिए खुला प्रस्ताव (ओपन ऑफर) Open offer for acquisition of 5,22,730 (26%) fully paid-up equity shares of face value Rs. 10 each of M/s Saanvi Advisors Ltd. (Target Company) by Mr. Dev Sethi (Acquirer 1) and M/s DYS Royals Pvt. Ltd. (Acquirer 2) (Collectively 'Acquirers') in terms of SEBI (SAST) Regulations, 2011.

- आप कृपया अपने तारीख / Please refer to the draft letter of offer submitted vide your letter dated March 21, 2024 के पत्र के माध्यम से प्रस्तुत किए गए प्रारूप प्रस्ताव-पत्र (ड्राफ्ट लेटर ऑफ ऑफर) का और उपरोक्त प्रस्ताव (ऑफर) के संबंध में किए गए अन्य पत्र-व्यवहार का संदर्भ लें / and other correspondences exchanged regarding the captioned offer.
- मर्चेन्ट बैंकर (बैंककार) होने के नाते, आप यह सुनिश्चित कर लें कि प्रेस या किसी अन्य मीडिया को विज्ञापन, प्रेस विज्ञप्ति, साक्षात्कार आदि के माध्यम से दिया जाने वाला कोई भी बयान (कथन) [फिर चाहे वह बयान आपके द्वारा दिया जा रहा हो या फिर अर्जनकर्ता द्वारा दिया जा रहा हो] प्रस्ताव-पत्र (लेटर ऑफ ऑफर) में प्रकट किए गए तथ्यों (प्रकटीकरणों) के अनुरूप ही हो।
As a Merchant Banker, you are advised to ensure that any statement made to the press or any other media by way of advertisement, press release, interview etc., either by you or by the Acquirer shall only be based on disclosures contained in the letter of offer.
- उक्त विनियमों (रेग्यूलेशन्स) के विनियम 16(4) के परंतुक (प्रवाइज़ो) के अनुसार, हम प्रस्तावित प्रस्ताव (ऑफर) हेतु प्रारूप प्रस्ताव-पत्र (ड्राफ्ट लेटर ऑफ ऑफर) के संबंध में अपनी टिप्पणियाँ आपको सूचित कर रहे हैं, जिनका उल्लेख हमने इस पत्र के साथ लगे 'संलग्नक' में कर दिया है और जिन्हें प्रस्ताव-पत्र में अवश्य शामिल किया जाए।

In terms of the proviso to Regulation 16(4) of the Regulations, we convey our comments on the draft letter of offer for the proposed offer, given in **Annexure** to this letter, which shall be incorporated in the letter of offer.

4. प्रस्ताव-पत्र इस पत्र के प्राप्त होने की तारीख से 7 कार्य-दिवसों के भीतर प्रेषित कर दिया जाए और उसके बाद प्रस्ताव (ऑफर) 5 कार्य-दिवसों के भीतर खोल दिया जाए। क्रियाकलापों (एक्टिविटी) की संशोधित समय-सारणी और उसके अनुसार पड़ने वाले प्रभावों / उसके अनुसार दूसरी बाध्यताओं (जैसे - एस्करो आदि) के पालन संबंधी अपेक्षाओं के मद्देनजर प्रस्ताव पत्र में, जहाँ-जहाँ जरूरी हो, आवश्यक बदलाव किए जाएँ।

The letter of offer should be dispatched within 7 working days from the date of receipt of this letter and offer may open within 5 working days thereafter. Suitable amendments regarding the revised activity schedule and consequential effects/compliance of other obligations like escrow etc. should be carried out in the letter of offer, wherever required.

5. आप निर्गम (इश्यू) खुलने की तारीख से कम से कम 5 कार्य-दिवसों पूर्व प्रस्ताव दस्तावेज (ऑफर डॉक्यूमेंट) में उपरोक्त बदलाव करके प्रस्ताव दस्तावेज (ऑफर डॉक्यूमेंट) की सॉफ्ट कॉपी (कॉम्पैक्ट डिस्क में) भिजवा दें, ताकि हम उसे अपने वेबसाइट पर डलवा सकें और साथ ही आप हमें उसकी दो प्रिंट की हुई हार्ड कॉपी भी हमारे रिकॉर्ड के लिए भिजवाएँ। सॉफ्ट कॉपी के साथ सही ढंग से भरी हुई चेकलिस्ट [जो भारतीय प्रतिभूति और विनिमय बोर्ड (सेबी)के वेबसाइट (अर्थात् www.sebi.gov.in) पर उपलब्ध "INSTRUCTIONS TO MERCHANT BANKERS / FORMAT FOR LETTER OF OFFER" के "General Instructions" के खंड 1 के अंतर्गत दी हुई है] भी लगाई जाए।

You shall submit a soft copy (on a Compact Disk) and two hard copies of the printed offer document incorporating the above mentioned changes for making the same available at our website and for the purpose of our records respectively, at least 5 working days before the issue opening date. The soft copy should be accompanied with a duly filled in checklist specified in section 1 of "General Instructions", under "INSTRUCTIONS TO MERCHANT BANKERS / FORMAT FOR LETTER OF OFFER" available on the SEBI website at www.sebi.gov.in.

6. जिस पत्र के (कवरिंग लेटर)साथ प्रिंट किया हुआ (मुद्रित) प्रस्ताव दस्तावेज (ऑफर डॉक्यूमेंट) प्रस्तुत किया जाए, उसमें यह साफ-साफ उल्लेख हो कि इस पत्र में दी हुई हमारी हर टिप्पणी के संबंध में क्या कार्रवाई की गई और साथ ही प्रिंट किए हुए प्रस्ताव दस्तावेज की संबंधित पृष्ठ संख्याओं (पेज नंबरों) का भी उल्लेख किया जाए। प्रस्ताव दस्तावेज की प्रिंट की हुई किसी एक हार्ड कॉपी में, इस पत्र के माध्यम से सूचित की गई टिप्पणियों के अनुसार प्रस्ताव दस्तावेज में किए गए बदलावों को सही ढंग से उजागर (हाइलाइट) करके दर्शाया जाए।

The covering letter, whereby the printed offer document is submitted, should specify how each of our comments mentioned in this letter has been dealt with, giving reference to the relevant page nos. of the printed offer document. In one of the hard copies of the printed offer document, changes in the offer document pursuant to comments conveyed vide instant letter should be duly highlighted.

7. कृपया यह नोट करें कि यदि सुझाए गए बदलाव प्रस्ताव-पत्र (लेटर ऑफ ऑफर) में नहीं किए गए और उक्त विनियमों के प्रावधानों का उल्लंघन किया गया, तो उपयुक्त कार्रवाई की जाएगी।

Please note that failure to carry out the suggested changes in the letter of offer as well as violation of provisions of the Regulations will attract appropriate action.

8. कृपया यह सुनिश्चित कर लें और यह पुष्टि भी कर लें कि हमारे पास प्रस्तुत किए गए प्रस्ताव-पत्र में ऊपर बताए गए बदलावों के अलावा दूसरे कोई भी बदलाव नहीं किए गए हैं।



Please also ensure and confirm that apart from above, no other changes are carried out in the letter of offer submitted to us.

9. आप भारतीय प्रतिभूति और विनिमय बोर्ड (सेबी) के पास निम्नलिखित दस्तावेजों रिपोर्टों की सॉफ्ट /कॉपी और एक हार्ड कॉपी भिजवाएँ जैसा, उक्त विनियमों (रेग्यूलेशन्स) के लागू प्रावधानों में उल्लेख है। सॉफ्ट कॉपी के साथ सही ढंग से भरी हुई चेकलिस्ट [जो भारतीय प्रतिभूति और विनिमय बोर्ड (सेबी)के वेबसाइट (अर्थात् www.sebi.gov.in) पर उपलब्ध "INSTRUCTIONS TO MERCHANT BANKERS / FORMAT FOR LETTER OF OFFER" के "General Instructions" के खंड 1 के अंतर्गत दी हुई है] भी लगाई जाए।

You shall submit a soft copy and one hard copy of the following documents / reports to SEBI, as provided in the applicable provisions of the Regulations. The soft copy should be accompanied by a duly filled in checklist specified in section 1 of "General Instructions", under "INSTRUCTIONS TO MERCHANT BANKERS / FORMAT FOR LETTER OF OFFER" available on the SEBI website at www.sebi.gov.in.

- प्रस्ताव (ऑफर) से पहले दिया गया विज्ञापन (7)18 जैसा विनियम, में उल्लेख है
Pre-offer Advertisement as provided in Regulation 18(7)
 - प्रस्ताव (ऑफर) के बाद दिया गया विज्ञापन)18 जैसा विनियम, 12 में (उल्लेख है
Post-offer Advertisement as provided in Regulation 18(12)
 - प्रस्ताव (ऑफर) के बाद की रिपोर्ट जैसा विनियम, 27 में (7)उल्लेख है
Post-offer Report as provided in Regulation 27(7)
10. प्रस्ताव (ऑफर) के बाद की रिपोर्ट में, लक्षित कंपनी (टारगेट कंपनी) के शेयरों में यदि सौदेबाजी (ट्रेडिंग) हुई हो, तो निम्नलिखित तारीखों को उन शेयरों के जो भी बाजार भाव (बाजार कीमत)[खुलने का भाव और बंद भाव] रहे हों, उनका उल्लेख करें। साथ ही, उस स्टॉक एक्सचेंज (उन स्टॉक एक्सचेंजों) का नाम भी बताएँ, जहाँ से बाजार भाव का वह आँकड़ा लिया गया हो।

In the Post-offer Report, indicate the market prices (opening and closing prices) of shares of Target Company, if traded, on the following dates. Also indicate the name(s) of stock exchange(s) from where the said data on market price is taken.

- सार्वजनिक घोषणा की तारीख को
As on date of Public Announcement
- विस्तृत सार्वजनिक विवरण (पब्लिक स्टेटमेंट) की तारीख को
As on date of Detailed Public Statement
- प्रस्ताव (ऑफर) खुलने की तारीख को
As on offer opening date
- प्रस्ताव (ऑफर) बंद होने की तारीख को
As on offer closing date
- सार्वजनिक घोषणा की तारीख से लेकर प्रस्ताव (ऑफर) के बंद होने तक की अवधि के दौरान शेयरों के उच्चतम और निम्नतम साप्ताहिक बंद भावों का औसत।



The average of the weekly high and low of the closing prices of the shares during the period from date of PA till closure of the offer.

11. उपरोक्त टिप्पणियाँ जारी करने से किन्हीं मौजूदा कानूनों/नियमों, या विनियमों (रेग्यूलेशन्स) के तहत मंजूरीयाँ लिए जाने संबंधी अपेक्षाओं पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

The above comments are issued without prejudice to the applicability of any approvals to be obtained under any Laws, Rules or Regulations for the time being in force.

भवदीय / Yours faithfully,

Ajinkya Kamble



Annexure

| S.No | Contents / Comments (Open Offer- Saanvi Advisors Ltd.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | General observations | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Schedule of activity/cover page/ definitions | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.a | Revise the schedule of activities ensuring compliance with the applicable regulations. Make suitable disclosures at all appropriate places in the letter of offer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.b | Disclose both the original and revised schedule, side by side. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Other terms and conditions | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.a | Ensure Compliance with Regulation 18(11) of SEBI (SAST) Regulations, 2011 with regard to statutory approvals. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.b | To make a corrigendum to Detailed Public Statement (DPS) in all the newspapers, in which the original DPS was made, incorporating the comments stated at point 1.a & 1.b above and any other changes made in draft letter of offer as compared to DPS, before the date of opening of offer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.c | Ensure compliance with SEBI Circular dated April 13, 2015 read with SEBI Circulars dated December 09, 2016 & August 13, 2021, with respect to acquisition of shares through stock exchange mechanism, and instructions specified by the stock exchanges in their respective circulars issued in connection with mechanism for acquisition of shares. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.d | Update the Letter of Offer with the information provided by you vide your emails / letters dated April 09, 2024, April 22, 2024, May 06, 2024, May 15, 2024, June 03, 2024, June 13, 2024, June 28, 2024, wherever applicable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.e | Copy of all agreements may be made available for inspection by Public Shareholders and a list of the same may also be incorporated under 'DOCUMENTS FOR INSPECTION' in LOF. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.f | W.r.t shareholders holding shares in physical form, you are advised to dispatch letter of offer, as per the timelines prescribed in the Regulations and ensure that such shareholders have received hard copy of letter of offer before opening of the offer and submit a report to SEBI after completion of the offer, in the following format: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>S r. N o.</th> <th>Total no. of sharehold ers holding shares in physical form</th> <th>No. of shares holdin g in physic al form</th> <th>Percenta ge of shares holding in physical form</th> <th>Date of dispat ch of letter of offer</th> <th>Mode of dispat ch</th> <th>No. of shareholde rs received letter of offer physically*</th> <th>No. of shareholde rs tendered their shares in physical form</th> <th>No. of shares tendere d in physical form</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><i>*In case of letter of offer returned undelivered, submit details of efforts / steps taken to deliver the same.</i></p> | S r. N o. | Total no. of sharehold ers holding shares in physical form | No. of shares holdin g in physic al form | Percenta ge of shares holding in physical form | Date of dispat ch of letter of offer | Mode of dispat ch | No. of shareholde rs received letter of offer physically* | No. of shareholde rs tendered their shares in physical form | No. of shares tendere d in physical form | | | | | | | | | |
| S r. N o. | Total no. of sharehold ers holding shares in physical form | No. of shares holdin g in physic al form | Percenta ge of shares holding in physical form | Date of dispat ch of letter of offer | Mode of dispat ch | No. of shareholde rs received letter of offer physically* | No. of shareholde rs tendered their shares in physical form | No. of shares tendere d in physical form | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.g | Kindly ensure that all documents/ information referred in Letter of Offer should be made available for inspection by shareholder(s) of the target company, physically as well as electronically. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
